

INTERVENCIJA 73.10.

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU*/***

I.	DOKUMENTACIJA KOJU NIJE MOGUĆE DOPUNITI
1.	<p>Glavni projekt izrađen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta ILI Idejni projekt izrađen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta za zgrade poljoprivredne namjene čija građevina (bruto) ne prelazi 600 m², u skladu s važećim zakonom o gradnji ILI Izjava izrađena, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog projektanta izrađena na službenom predlošku iz Priloga 10 ovoga Natječaja</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><u>Glavni projekt/Idejni projekt sa svim mapama/dijelovima potrebno je dostaviti u slučaju ulaganja u:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • građenje (izgradnja/rekonstrukcija) • ugradnju opreme (ugradnja opreme koja u smislu Zakona o gradnji predstavlja rekonstrukciju postojeće građevine) <p>za koje je sukladno važećem Zakonu o gradnji potrebno izraditi Glavni/Idejni projekt, odnosno sukladno važećem Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi Glavni projekt.</p> <p><u>Izjavu izrađenu, ovjerenu i potpisanu od strane ovlaštenog projektanta potrebno je dostaviti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • u slučaju ulaganja u izgradnju i/ili rekonstrukciju – kojom se dokazuje da se planirana izgradnja i/ili rekonstrukcija može izvesti na temelju Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima bez glavnog projekta te da su planirani zahvati u prostoru u skladu s Prostornim planom; • u slučaju opremanja objekta – kojom se dokazuje da se planiranim opremanjem objekta ne utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu niti se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena. <p>NAPOMENA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ako su dokumenti izrađeni kao elektronički zapis, potrebno je dostaviti elektronički potpisan dokument u PDF formatu, a ako su izrađeni u fizičkom obliku, potrebno je dostaviti scan u PDF formatu. 2) Glavni/Idejni projekt mora sadržavati podatak o kapacitetu objekta koji je predmet ulaganja. U slučaju izgradnje novog objekta Glavni/Idejni projekt mora sadržavati planirani kapacitet

	<p>objekta, dok u slučaju rekonstrukcije postojećeg objekta te u slučaju ugradnje opreme Glavni/Idejni projekt mora sadržavati postojeći i planirani kapacitet objekta. Ako Glavni/Idejni projekt ne sadrži podatak o kapacitetu objekta, podatak o kapacitetu mora biti naveden u Tehnološkom projektu.</p> <p>3) U slučaju građenja u svrhu uvođenja biosigurnosnih mjera u okviru postojećih objekata za držanje životinja kako su definirane člankom 17. Pravilnika, Glavni/Idejni projekt mora sadržavati opis troškova koji se odnose na uvođenje biosigurnosnih mjera na način propisan nacionalnim zakonodavstvom. Ako Glavni/Idejni projekt ne sadrži opis troškova koji se odnose na uvođenje biosigurnosnih mjera, opis troškova koji se odnose na uvođenje biosigurnosnih mjera mora biti naveden u Tehnološkom projektu.</p> <p>Sva dokumentacija se mora odnositi na korisnika, prijavljeni trošak i lokaciju ulaganja koja je predmet zahtjeva za potporu.</p>
2.	<p>Pravomoćna građevinska dozvola izdana od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva na temelju Zakona o gradnji (eDozvola u obliku elektroničkog zapisa i Potvrda o pravomoćnosti akta)</p> <p style="text-align: center;">ILI</p> <p>Dokument izdan od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva s poveznicom na Glavni/Idejni projekt koji je dostavljen u zahtjevu za potporu, a koji dokazuje da se za predmetno ulaganje ne izdaje građevinska dozvola</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><u>Pravomoćnu Građevinsku dozvolu izdanu od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva potrebno je dostaviti u slučaju:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ulaganja u građenje (izgradnja, rekonstrukcija i/ili ugradnja opreme), za koje je sukladno Zakonu o gradnji potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu <p><u>Dokument izdan od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva s poveznicom na Glavni/Idejni projekt koji je dostavljen u zahtjevu za potporu potrebno je dostaviti u slučaju:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ulaganja u građenje (izgradnja, rekonstrukcija i/ili ugradnja opreme) za koje sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu, a koji dokazuje da se za predmetno ulaganje ne izdaje građevinska dozvola <p><i>Građevinska dozvola mora biti u obliku elektroničkog zapisa (eDozvola) ili mora biti scan potpisanog i ovjerenog izvornika dozvole u PDF-u, te mora biti pravomoćna, to jest mora imati oznaku pravomoćnosti ili je uz Građevinsku dozvolu (eDozvolu) potrebno dostaviti Potvrdu o pravomoćnosti akta.</i></p> <p>U slučaju da je došlo do izmjene/dopune Građevinske dozvole, potrebno je dostaviti izvorno izdanu Građevinsku dozvolu i sve izmjene/dopune tog akta.</p>

	<p><i>Građevinska dozvola mora biti važeća u skladu sa Zakonom o gradnji.</i></p> <p><i>Građevinska dozvola mora glasiti na korisnika, odnosno investitor u građevinskoj dozvoli mora biti korisnik. Građevinska dozvola se mora pozivati na oznaku Glavnog projekta/Idejnog projekta učitano u zahtjevu za potporu.</i></p>
3.	<p>Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine izdana prema Zakonu o prostornom uređenju od strane upravnog tijela nadležnog za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja</p> <p>Pojашnjenje:</p> <p><i>Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja za koje se ne izdaje građevinska dozvola, a kojim se mijenja namjena postojeće građevine u odnosu na postojeću namjenu definiranu u uporabnoj dozvoli ili drugom aktu koji dokazuje postojeću građevinu.</i></p>
4.	<p>Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg (Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije (MZOZT)) ili upravnog tijela (u Županiji, odnosno u Gradu Zagrebu) nadležnog za zaštitu okoliša i prirode</p> <p>Pojашnjenje:</p> <p><i>Korisnik je obvezan dostaviti dokument sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područje zaštite okoliša i zaštite prirode te ovisno o vrsti ulaganja tj. zahvata i lokaciji ulaganja (zahvata), u skladu s Prilogom 8 ovoga Natječaja.</i></p> <p><i>Dostavljenim dokumentom mora biti dokazano da planirano ulaganje (planirani zahvati) nema značajan negativan utjecaj na okoliš i/ili na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, odnosno da su provedene mjere zaštite okoliša i/ili mjere ublažavanja utjecaja na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže ako su propisane.</i></p> <p><i>Dokument mora glasiti na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja iz zahtjeva za potporu.</i></p>
5.	<p>Tehnološki projekt izrađen, potpisan i ovjeren od strane osobe odgovarajuće struke</p> <p>Pojашnjenje:</p> <p><u><i>Tehnološki projekt potrebno je dostaviti u slučaju:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>ulaganja u izgradnju/rekonstrukciju/opremanje objekta i/ili ugradnje opreme kada je dio proizvodnog procesa</i> <p><i>Tehnološki projekt izrađen, potpisan i ovjeren od strane osobe odgovarajuće struke mora sadržavati:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - sektor ulaganja, vrsta proizvodnje - opis proizvodnog procesa, - vrstu ulaganja (izgradnja/rekonstrukcija/opremanje/pokretna oprema), - nacрте postojećeg (ako je primjenjivo) i planiranog stanja, - postojeći (ako je primjenjivo) i planirani kapacitet objekta koji je predmet ulaganja izražen u odgovarajućoj mjernoj jedinici, ovisno o vrsti objekta i vrsti proizvodnje (ako podatak o kapacitetu nije naveden u Glavnom/Idejnom projektu, uz jasno vidljivu poveznicu s građevinom (objektom) iz Glavnog/Idejnog projekta). <p><i>Tehnološki projekt mora se odnositi na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja koja je predmet zahtjeva za potporu.</i></p> <p>NAPOMENA:</p> <p><i>U slučaju građenja/opremanja u svrhu uvođenja biosigurnosnih mjera u okviru postojećih objekata za držanje životinja kako su definirane člankom 17. Pravilnika, <u>Tehnološki projekt mora sadržavati opis troškova koji se odnose na uvođenje biosigurnosnih mjera na način propisan nacionalnim zakonodavstvom.</u></i></p>
6.	<p>Tehnološki elaborat odobren (potvrđen) od strane nadležne stručne službe: Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva - Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede ili Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu (HAPIH)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Tehnološki elaborat obvezan je u slučaju podizanja novih i/ili restrukturiranja postojećih višegodišnjih nasada i/ili opremanja višegodišnjih nasada, mora biti izrađen na službenom predlošku iz Priloga 19 ovoga Natječaja u skladu s tehnološkim smjernicama za vinovu lozu i voćnjake (Prilozi 17 i 18 ovoga Natječaja) te odobren (potvrđen) od strane Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede ili HAPIH-a.</i></p> <p><i>Dokument se mora odnositi na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja iz Zahtjeva za potporu.</i></p>
7.	<p>Ugovor o osnivanju prava građenja sklopljen na rok od najmanje 10 godina i upisan u zemljišne knjige</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Ugovor o osnivanju prava građenja potrebno je učitati u slučaju:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>ulaganja u izgradnju nove građevine na zemljištu koje nije u vlasništvu korisnika</i> • <i>u slučaju ulaganja u rekonstrukciju postojeće građevine ako korisnik nije vlasnik te građevine.</i>

	<p><i>Ugovor o osnivanju prava građenja mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika zemljišta/vlasnika postojeće građevine koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige.</i></p> <p><i>Ugovor o osnivanju prava građenja mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu te mora biti upisan u zemljišne knjige.</i></p> <p>Ugovor o osnivanju prava građenja nije potrebno dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>u slučaju kada je predmet ulaganja kupnja zemljišta/grādevine (objekta) u svrhu realizacije projekta,</i> • <i>u slučaju kada je vlasnik zemljišta/grādevine (objekta) član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koje je korisnik.</i>
8.	<p>Ugovor o najmu sklopljen na rok od najmanje 10 godina i upisan u zemljišne knjige</p> <p>Pojāšnjenje:</p> <p><i>Ugovor o najmu potrebno je učitati u slučaju ulaganja isključivo u opremanje postojeće građevine koja nije u vlasništvu korisnika.</i></p> <p><i>Ugovor o najmu mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige.</i></p> <p><i>Ugovor o najmu mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu te mora biti upisan u zemljišne knjige.</i></p> <p>Ugovor nije potrebno dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>u slučaju kada je predmet ulaganja kupnja zemljišta/grādevine (objekta) u svrhu realizacije projekta,</i> • <i>u slučaju kada je vlasnik zemljišta/grādevine (objekta) član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koje je korisnik.</i>
9.	<p>Ugovor o najmu/koncesiji/plodouživanju/zakupu/služnosti sklopljen na rok od najmanje 10 godina i upisan u zemljišne knjige</p> <p>Pojāšnjenje:</p> <p><i>Ugovor o najmu/koncesiji/plodouživanju/zakupu/služnosti potrebno je učitati u slučaju ulaganja u restrukturiranje postojećih i/ili podizanje novih višegodišnjih nasada i/ili ulaganja u podizanje nasada jagoda i/ili ulaganja u opremanje istih na zemljištu koje nije u vlasništvu korisnika.</i></p> <p><i>Ugovor mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige.</i></p> <p><i>Ugovor mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu te mora biti upisan u zemljišne knjige.</i></p> <p>Ugovor nije potrebno dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>u slučaju kada je predmet ulaganja kupnja zemljišta u svrhu realizacije projekta,</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • u slučaju kada je vlasnik zemljišta član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koje je korisnik.
10.	<p>Zahtjev za izdavanje prethodnog odobrenja za ulaganje u navodnjavanje s prijemnim štambiljem Uprave vodnoga gospodarstva i zaštite mora pri Ministarstvu zaštite okoliša i zelene tranzicije</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Zahtjev za izdavanje prethodnog odobrenja za ulaganje u navodnjavanje (Prilog 15 ovoga Natječaja) potrebno je učitati u slučaju ulaganja u navodnjavanje.</i></p> <p><i>Ako korisnik u ovom zahtjevu za potporu dostavlja Potvrdu o prethodnom odobrenju projekta, Zahtjev za izdavanje prethodnog odobrenja nije potrebno učitati.</i></p>
11.	<p>Poslovni plan ispunjen sukladno uputama i pojašnjenjima iz službenog predloška**</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Korisnik je obavezan izraditi poslovni plan na službenom predlošku objavljenom uz Natječaj u svrhu dokazivanja ekonomske održivosti projekta, a koji se sastoji od opisnog i tabličnog dijela.</i></p> <p><i>Opisni dio poslovnog plana obavezno je popuniti u obrascu zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>Tablični dio poslovnog plana obavezno je u cijelosti popuniti na službenom predlošku i učitati u zahtjev za potporu.</i></p>
12.	<p>Odabrane ponude za prihvatljive materijalne troškove za koje su Prilogom 7 ovoga Natječaja propisani maksimalni iznosi troškova (za koje se postupak nabave ne provodi putem EONA-e)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Korisnik je prilikom podnošenja zahtjeva za potporu obavezan učitati odabrane ponude za prihvatljive materijalne troškove za koje su Prilogom 7 ovoga Natječaja propisani maksimalni iznosi troškova.</i></p> <p><i>Ponude moraju biti izdane nakon datuma objave Natječaja, a prije podnošenja zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>Odabrana ponuda mora sadržavati naziv proizvođača, tip/model, tehničke karakteristike, jediničnu cijenu, količinu i ukupnu cijenu po jedinici mjere te mora biti razvidno o kojem se trošku iz Priloga 7 ovoga Natječaja radi.</i></p>
13.	<p>Tablica troškova i izračuna potpore**</p>

	<p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Predložak „Tablice troškova i izračuna potpore“ potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu tablice. Popunjenu tablicu potrebno je učitati u zahtjevu za potporu, u MS Office Excel formatu, na službenom predlošku.</i></p>
14.	<p>Izjava o nepostojanju sukoba interesa za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Korisnik i konzultant korisnika dužni su popuniti, potpisati i ovjeriti Izjavu o nepostojanju sukoba interesa za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN) koja je sastavni dio ovog Natječaja (Prilog 9) u slučaju provedbe postupaka nabave na otvorenom tržištu putem EONA-e te u slučaju diskrecijskog odabira ponuditelja za troškove za koje nije propisano provođenje postupaka putem EONA-e.</i></p> <p><i>Zasebne izjave dužni su ispuniti korisnik i konzultant korisnika ako korisnik ima konzultanta.</i></p>
I.A.	<p>SPECIFIČNA DOKUMENTACIJA ZA ULAGANJE U OIE KOJU NIJE MOGUĆE DOPUNITI</p>
15.	<p>Potvrda Glavnog projekta, izdana i ovjerena od strane HEP ODS-a d.o.o.</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u građenje (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg) i/ili opremanje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• proizvodnog postrojenja za proizvodnju električne ILI električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora uključujući prostore u funkciji postrojenja</i> <i>• objekata za prijem, obradu i skladištenje biomase za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora</i> <i>• objekata za obradu, preradu i skladištenje supstrata za organsku gnojidbu,</i> <p><i>kada se postrojenje priključuje na elektroenergetsku mrežu.</i></p> <p><i>Potvrdu Glavnog projekta je za prethodno opisana ulaganja potrebno dostaviti sukladno odredbama važećeg Zakona o gradnji te važećim Pravilima o priključenju na distribucijsku mrežu.</i></p> <p><i>Dokument mora glasiti na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja te imati oznaku Glavnog projekta dostavljenog u zahtjevu za potporu.</i></p>
II.	<p>DOKUMENTACIJA KOJU JE MOGUĆE DOPUNITI</p>
16.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)</p>

	<p>Pojašnjenje:</p> <p><i>U slučaju zajedničkih obrta, dokument je potrebno dostaviti za sve vlasnike obrta.</i></p>
17.	<p>BON-2/SOL-2 ili Potvrda FINA-e, ne stariji/a od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>BON-2/SOL-2 obrazac mora biti izdan za poslovni račun koji je korisnik naveo u Evidenciji korisnika za isplatu potpore. Korisnik ne smije biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, s tim da ne smije biti u blokadi više od 15 dana u kontinuitetu te ne smije biti u blokadi u trenutku ishoda BONA-2/SOLA-2 obrasca.</i></p> <p><i>Potvrda FINA-e mora sadržavati sve navedene podatke za provjeru uvjeta prihvatljivosti.</i></p> <p><i>Ako korisnik fizička osoba koji nema otvoren poslovni račun nego žiro račun fizičke osobe nije u mogućnosti ishoditi obrazac BONA 2/SOLA-2, prihvatljiv je dokument izdan od banke koji mora sadržavati sve navedene podatke za provjeru uvjeta prihvatljivosti.</i></p> <p><i>Korisnik (subjekt) odgovoran za objekt registriran za držanje svinja, ako je taj objekt smješten u zoni ograničenja određenoj rješenjem Ministarstva poljoprivrede zbog izbijanja afričke svinjske kuge, ne smije biti u blokadi u trenutku ishoda dokumenta kojim dokazuje ispunjavanje uvjeta prihvatljivosti.</i></p> <p><i>Dokumenti ne smiju biti stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu.</i></p>
18.	<p>Potvrda o upisu u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu, izdana i ovjerena od strane Porezne uprave</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Odnosi se na korisnika fizičku osobu OPG/obrt. U Potvrdi mora biti navedena osnova po kojoj je korisnik upisan u Registar poreznih obveznika i datum kada su nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/vlasnik/vlasnici obrta upisani u RPO. U slučaju zajedničkih obrta, dokument je potrebno dostaviti za sve vlasnike obrta.</i></p>
19.	<p>Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (potpisana i ovjerena od HZMO) ili e-knjižica ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu</p> <p>Pojašnjenje:</p>

	<p><i>Dokument dostavljaju korisnici pravne osobe u kojima status odgovorne osobe ima mladi poljoprivrednik i korisnici proizvođačke organizacije, koji ne posjeduju financijske izvještaje ili koji za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje u financijskom izvještaju nemaju iskazanog zaposlenika kao dokaz da korisnik ima najmanje jednu zaposlenu osobu u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>Za korisnika (subjekt) odgovornog za objekt registriran za držanje svinja, ako je taj objekt smješten u zoni ograničenja određenoj rješenjem Ministarstva poljoprivrede zbog izbijanja afričke svinjske kuge, prihvatljivo je odstupanje od ovog uvjeta.</i></p>
20.	<p>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koja se sastoji od Kalkulatora – izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Izjave o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva i Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EVPG), izdana od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva - Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede nakon objave ovoga Natječaja te potpisana od nadležnog službenika</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dokument dostavljaju:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika - PZ/PO ako podnose zahtjev za potporu namijenjen za velike korisnike na temelju vlastitih resursa ili ako po KO Povećanje proizvodnje planiraju povećanje na temelju vlastitih resursa, za vrste proizvodnje za koje je Pravilnikom propisano da se planiraju na temelju Potvrde o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva - PZ/PO za članove ako podnose zahtjev za potporu namijenjen za velike korisnike (a čiji je zbroj ekonomskih veličina preko 250.000 EUR) ili ako po KO Povećanje proizvodnje planiraju povećanje na temelju resursa članova, za vrste proizvodnje za koje je Pravilnikom propisano da se planiraju na temelju Potvrde o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva
21.	<p>Troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja</p> <p>I/ILI</p> <p>Troškovnik/specifikaciju opreme u slučaju ulaganja u opremanje objekta</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Troškovnik projektiranih radova/instalacija i opreme potrebno je dostaviti u slučaju da isti nije sadržan u Glavnom/Idejnom projektu koji je dostavljen u zahtjevu za potporu.</i></p>

	<p><i>Troškovnik/specifikaciju opreme potrebno je dostaviti u slučaju da isti nije sastavni dio Glavnog/Idejnog projekta dostavljenog u zahtjevu za potporu.</i></p> <p><i>U slučaju da je troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja i/ili Troškovnik/specifikaciju opreme u slučaju ulaganja u opremanje objekta učitani u EONA-i, nije potrebno učitavati u zahtjevu za potporu.</i></p>
22.	<p>Dokaz postojeće građevine</p> <p>Pojашnjenje:</p> <p><i>Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u rekonstrukciju i/ili opremanje postojeće građevine.</i></p> <p><i>U slučaju da je korisnik ishodio pravomoćnu građevinsku dozvolu za prijavljeno ulaganje, nije potrebno dostavljati dokaz postojeće građevine.</i></p> <p><i>Postojeća građevina je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu o gradnji ili drugom zakonu s njom izjednačena.</i></p> <p>Sukladno Zakonu o gradnji dokaz postojeće građevine može biti jedan od sljedećih dokumenata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uporabna dozvola</i> • <i>Uporabna dozvola za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007.</i> • <i>Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu do 15. veljače 1968.</i> • <i>Potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera</i> • <i>Uvjerenje za uporabu</i> • <i>Pravomoćna građevinska dozvola odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije i dozvola za upotrebu</i> • <i>Rješenje o izvedenom stanju</i> • <i>Potvrda izvedenog stanja</i> • <i>Uvjerenje katastarskog ureda odnosno Središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada evidentirana do 15. veljače 1968. izdano do 31.12.2013.</i> • <i>Uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968.</i> • <i>Dokumenti kojima se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom građevinom iz članka 332. stavaka 1., 2. ili 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12. i 55/12.).</i> • <i>Završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine za zgradu koja je obnovljena odnosno izgrađena na temelju Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije</i>

	<i>Svi upravni akti, odnosno rješenja koji su doneseni u upravnom postupku moraju biti pravomoćni.</i>
23.	<p>Uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica izdano od nadležnog područnog ureda za katastar</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dokument je potrebno dostaviti ako se katastarska čestica/katastarske čestice lokacije ulaganja u katastru vodi/vode pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama.</i></p>
24.	<p>Potvrda o prethodnom odobrenju projekta, izdana od Uprave vodnoga gospodarstva i zaštite mora pri Ministarstvu zaštite okoliša i zelene tranzicije</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Za ulaganje u navodnjavanje korisnik je dužan ishoditi Potvrdu o prethodnom odobrenju projekta prema pojašnjenjima u Uputi za ishođenje Potvrde o prethodnom odobrenja projekta iz Priloga 14 ovoga Natječaja.</i></p>
25.	<p>Plan unapređenja biosigurnosti</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Za ulaganja u uvođenje biosigurnosnih mjera u okviru postojećih objekata za držanje životinja korisnik mora izraditi Plan unaprijeđenja biosigurnosti u skladu s predloškom iz Priloga 11 ovoga Natječaja koji mora sadržavati podatke o svim objektima na koje se ulaganje odnosi.</i></p> <p><i>Dokument mora glasiti na korisnika, odnositi se na prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja iz zahtjeva za potporu.</i></p>
26.	<p>Ponuda/račun za opće troškove te ponuda/predugovor/ugovor o kupoprodaji za kupnju zemljišta/objekta</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Korisnik je u obvezi dostaviti ponude i/ili račune za opće troškove.</i></p> <p><i>Za kupnju zemljišta/objekta korisnik je u obvezi dostaviti ponudu/predugovor/ugovor o kupoprodaji nekretnina ovjeren od strane javnog bilježnika.</i></p>
27.	Prijevod ponuda/računa koji nisu izdani na hrvatskom i/ili engleskom jeziku ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača

	<p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Ponude/računi moraju biti napisani na hrvatskom i/ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.</i></p> <p><i>Ponude/računi koji su izdani na drugim stranim jezicima moraju biti prevedeni na hrvatski jezik i na latinično pismo te moraju biti ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača.</i></p> <p><i>Dokument je potrebno učitati u AGRONET i/ili EONA-u.</i></p>
28.	<p>Elaborat procjene tržišne vrijednosti nekretnine, ovjeren od strane ovlaštenog sudskog vještaka</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>U slučaju kupnje zemljišta/objekta uz predugovor/ugovor o kupoprodaji potrebno je dostaviti i Elaborat procjene tržišne vrijednosti, izrađen i ovjeren od strane ovlaštenog sudskog vještaka.</i></p>
29.	<p>Izvodi o vlasničkoj strukturi inozemnih ponuditelja</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Ako je odabrani ponuditelj roba, radova i/ili usluga iz inozemstva, korisnik je obavezan dostaviti izvod o vlasničkoj strukturi ponuditelja. Izvod o vlasničkoj strukturi inozemnog ponuditelja mora biti izdan na hrvatskom ili engleskom jeziku. Ako je izvod o vlasničkoj strukturi inozemnog ponuditelja izdan na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, korisnik mora priložiti i ovjereni prijevod sudskog tumača navedenog dokumenta na hrvatski jezik.</i></p> <p><i>Dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci na dan dostave Agenciji za plaćanja.</i></p> <p><i>Ako Izvod o vlasničkoj strukturi na hrvatskom ili engleskom jeziku (ne stariji od šest mjeseci na dan dostave Agenciji za plaćanja) nije učitao na Profilu ponuditelja u Registru ponuditelja unutar EONA-e, Izvod je potrebno učitati u zahtjev za potporu.</i></p>
30.	<p>U svrhu utvrđivanja visine potpore propisane Pravilnikom dostaviti sljedeće:</p> <p><i>Korisnici čija je vrijednost potpore izračunata kao umnožak ukupno prihvatljivih troškova i intenziteta potpore veća od 100.000 EUR, obvezni su dostaviti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Financijsku dokumentaciju za do najviše tri financijske godine (u kojima postoje najveći godišnji prometi) u razdoblju od pet godina koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu</i> <p style="text-align: center;">ILI</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Obvezujuće pismo namjere banke o financiranju u kojem je iznos kredita jednak ili veći od iznosa projekta, ako korisnik iznos potpore ne može opravdati financijskom dokumentacijom za do najviše tri financijske godine u kojima postoje najveći godišnji prometi u razdoblju od pet godina koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za</i>

	<p><i>potporu. Obvezujuće pismo namjere banke o odobrenju lombardnog kredita nije prihvatljivo.</i></p> <p>Napomena: <i>Promet ostvaren u jednoj do najviše tri godine u kojima postoje najveći godišnji prometi u razdoblju od pet godina koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu kontrolirat će se iz službenih financijskih izvješća ili iz poslovnih knjiga koje je, prema sili zakona, korisnik obvezan voditi.</i></p> <p><i>Kod obveznika poreza na dohodak vrijednost prometa jednaka je iznosu ukupnih primitaka, dok je kod obveznika poreza na dobit vrijednost prometa jednaka iznosu ukupnih prihoda.</i></p> <p><i>U slučaju da projekt provodi zadruga ili proizvođačka organizacija, zbroj vrijednosti tri najveća godišnja prometa u razdoblju od pet godina koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu, a u svrhu određivanja najviše vrijednosti potpore, mogu dokazati svi članovi zadruge ili proizvođačke organizacije.</i></p>
31.	<p>Financijska dokumentacija za zadnju odobrenu (prethodnu) financijsku godinu:</p> <p><u>Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju temeljem podataka iz poslovnih knjiga:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregled poslovnih primitaka i izdataka (<i>Obrazac P-PPI</i>) • Popis dugotrajne imovine (<i>Obrazac DI</i>) • Godišnja prijava poreza na dohodak (<i>Obrazac DOH</i>) <p><u>Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju paušalno:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak (<i>Obrazac PO-SD</i>) <p><u>Obveznici poreza na dobit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Godišnji financijski izvještaj (<i>Obrazac GFI-POD</i>) s potvrdom predaje FINA-i
32.	<p>Dokazi planiranih izvora financiranja:</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Zavisno o izvorima financiranja projekta planiranim u poslovnom planu, korisnik je obvezan dostaviti odgovarajuće dokaze postojanja istih.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Dokaz o postojanju vlastitih sredstava</u> <i>Vlastito učešće u financiranju ulaganja mora biti potkrijepljeno odgovarajućim dokazima (npr. stanje sredstava na računu, BON2/SOL2 obrazac, potvrda o depozitu i sl.) u 100% iznosu.</i> • <u>Dokaz o postojanju vanjskih izvora financiranja</u>

	<p><i>Planira li se dio troška ulaganja financirati predujmom ili kreditnim sredstvima, korisnik je u obvezi dostaviti izjavu/pismo namjere kreditne institucije/ugovor o kreditu s jasno naznačenim sljedećim podacima: naziv klijenta i projekta, iznos financiranja, raspon kamatnih stopa i naknada za obradu, počekom i dinamikom otplate kredita. Priloženi dokument mora pokriti ukupni iznos planiranih vanjskih izvora financiranja.</i></p>
33.	<p>Dokaz o stručnim znanjima i vještinama mladog poljoprivrednika</p> <p><i>A) Potvrda o završenom diplomskom ili prijediplomskom studiju agronomskog, prehrambeno tehnološkog ili veterinarskog smjera</i></p> <p style="text-align: center;"><i>ili</i></p> <p><i>B) Svjedodžba srednje stručne spreme o završenom obrazovanju agronomskog, prehrambeno tehnološkog ili veterinarskog smjera</i></p> <p style="text-align: center;"><i>ili</i></p> <p><i>C) Uvjerenje o završenom programu obrazovanju odraslih iz područja poljoprivrede, prehrambene tehnologije ili veterine i Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potpisana i ovjerena od HZMO ili e-Potvrda HZMO) ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu i Ugovor/i o radu i iz kojih je razvidno radno iskustvo mladog poljoprivrednika u poljoprivredi u trajanju od najmanje dvije godine.</i></p> <p>Napomena: Osim Ugovorom o radu i Potvrdom HZMO-a, radno iskustvo u poljoprivredi može se dokazati trajanjem upisa mladog poljoprivrednika u Upisniku poljoprivrednika. U slučaju da je mladi poljoprivrednik bio član nekog drugog poljoprivrednog gospodarstva, potrebno je u zahtjevu za potporu navesti MIBPG/popis MIBPG-a tog/tih PG-a.</p>
34.	<p>Certifikat iz članka 35. Uredbe (EU) br. 2018/848</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dostavljaju korisnici koji su ekološki proizvođači u skladu s člankom 3. stavak (1) točka 44. Pravilnika a na koje se odnosi odredba iz članka 17. stavka (5) Pravilnika i korisnici koji su zatražili bodove po KO Utjecaj na okoliš kao ekološki proizvođači kako je propisano pojašnjenjima kriterija odabira.</i></p>
35.	<p>Računi od prodaje ili drugi jednakovrijedni dokumenti</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dostavljaju korisnici koji su po KO Duljina poslovanja korisnika u voćarstvu/vinogradarstvu/povrćarstvu zatražili bodove za povrćarstvo a koji duljinu poslovanja dokazuju računima od prodaje ili drugim jednakovrijednim dokumentima.</i></p>

36.	<p>Izvod iz JRDŽ-a u kojem se navodi datum od kad korisnik ima u kontinuitetu ovce i/ili koze ili svinje evidentirane u JRDŽ, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Dostavljaju korisnici (MMS i VELIKI) koji ulažu u <u>SEKTOR PROIZVODNJE MLIJEKA ILI SEKTOR PROIZVODNJE MESA</u> a koji su po KO Duljina poslovanja zatražili bodove na temelju evidentiranih godišnjih dojava brojnog stanja ovaca i/ili koza ili svinja na gospodarstvu (ovisno o vrsti proizvodnje na koju se odnosi ulaganje).</p> <p>Korisnik PZ/PO navedeni dokument dostavlja za članove.</p> <p>U izvodu mora biti naveden datum od kad korisnik ima neprekidno ovce i/ili koze ili svinje evidentirane u JRDŽ (ovisno o vrsti proizvodnje na koju se odnosi ulaganje).</p> <p>Napomena: Izvod iz JRDŽ-a korisnik traži mailom na označavanje@mps.hr.</p>
37.	<p>Izvod iz JRDŽ-a o evidentiranom broju svinja po kategorijama „nazimice“, „suprasne nazimice“, „krmače“ i „suprasne krmače“, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Dostavljaju korisnici (MMS i VELIKI) koji ulažu u <u>SEKTOR PROIZVODNJE MESA – VRSTA PROIZVODNJE SVINJOGOJSTVO - UZGOJ KRMAČA</u> a koji su zatražili bodove po KO Povećanje broja krmača. Izvod treba sadržavati podatke o proizvodnji na razini cijelog gospodarstva definiranog MIBPG-om ili u slučaju VELIKIH, ako je povećanje planirano na razini pojedine farme/pojedinih farmi (JIBG), podatke o proizvodnji te farme/tih farmi.</p> <p>Ako se povećanje planira na temelju proizvodnje članova PZ/PO, navedeni dokument potrebno je dostaviti za članove.</p> <p>Napomena: Izvod iz JRDŽ-a korisnik može napraviti u ovlaštenoj veterinarskoj organizaciji, uredu HAPIH-a ili Agencije za plaćanja.</p>
38.	<p>Izvod iz JRDŽ-a o evidentiranom broju svinja po kategorijama „svinje 21-50 kg, svinje za tov 51-80 kg, svinje za tov preko 110 kg“, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Dostavljaju korisnici (MMS i VELIKI) koji ulažu u <u>SEKTOR PROIZVODNJE MESA – VRSTA PROIZVODNJE SVINJOGOJSTVO - TOV SVINJA</u> a koji su zatražili bodove po KO Povećanje broja tovnih svinja. Izvod treba sadržavati podatke o proizvodnji na razini cijelog gospodarstva definiranog MIBPG-om ili u slučaju VELIKIH, ako je povećanje planirano na razini pojedine farme/pojedinih farmi (JIBG), podatke o proizvodnji te farme/tih farmi.</p>

	<p><i>Ako se povećanje planira na temelju proizvodnje članova PZ/PO, navedeni dokument potrebno je dostaviti za članove.</i></p> <p><i>Napomena: Izvod iz JRDŽ-a korisnik može napraviti u ovlaštenoj veterinarskoj organizaciji, uredu HAPIH-a ili Agencije za plaćanja.</i></p>
39.	<p>Posjednički list iz JRDŽ-a o evidentiranom broju krava koja pripadaju skupini „Ostala goveda“ na lokaciji farme (JIBG) za koju je planirano povećanje proizvodnje, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dostavljaju VELIKI korisnici koji ulažu u <u>SEKTOR PROIZVODNJE MESA – VRSTA PROIZVODNJE SUSTAV KRAVA-TELE</u> a zatražili su bodove po KO Povećanje broja krava koje pripadaju skupini mesnih ili kombiniranih pasmina u sustavu krava – tele u slučaju kad povećanje proizvodnje nije planirano na razini cijelog gospodarstva definiranog MIBPG-om već je povećanje poljoprivredne proizvodnje planirano na razini pojedine farme/pojedinih farmi.</i></p> <p><i>Napomena: Ako korisnik nije u mogućnosti isprintati Posjednički list, to za njega mogu napraviti u ovlaštenoj veterinarskoj organizaciji, uredu HAPIH-a ili Agencije za plaćanja.</i></p>
40.	<p>Posjednički listi iz JRDŽ-a o evidentiranom broju grla junadi u tovu (telad starosti do 1 godine, junad starosti od 1 do 2 godine, junice starosti od 1 do 2 godine, junad starija od 2 godine (uključujući bikove)) na lokaciji farme (JIBG) za koju je planirano povećanje proizvodnje, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dostavljaju VELIKI korisnici koji ulažu u <u>SEKTOR PROIZVODNJE MESA – VRSTA PROIZVODNJE TOV JUNADI</u> i zatražili su bodove po KO Povećanje broja grla kategorije junad u slučaju kad povećanje poljoprivredne proizvodnje nije planirano na razini cijelog gospodarstva definiranog MIBPG-om već je povećanje poljoprivredne proizvodnje planirano na razini pojedine farme/pojedinih farmi.</i></p> <p><i>Napomena: Ako korisnik nije u mogućnosti isprintati Posjednički list, to za njega mogu napraviti u ovlaštenoj veterinarskoj organizaciji, uredu HAPIH-a ili Agencije za plaćanja.</i></p>
41.	<p>Posjednički listi iz JRDŽ-a o evidentiranom broju krava u proizvodnji mlijeka na lokaciji farme (JIBG) za koju je planirano povećanje proizvodnje, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dostavljaju VELIKI korisnici koji ulažu u <u>SEKTOR PROIZVODNJE MLIJEKA – VRSTA PROIZVODNJE MLIJEČNO GOVEDARSTVO</u> i zatražili su bodove po KO Povećanje broja krava</i></p>

	<p><i>u proizvodnji mlijeka u slučaju kad povećanje proizvodnje nije planirano na razini cijelog gospodarstva definiranog MIBPG-om već je povećanje poljoprivredne proizvodnje planirano na razini pojedine farme/pojedinih farmi.</i></p> <p><i>Napomena: Ako korisnik nije u mogućnosti isprintati Posjednički list, to za njega mogu napraviti u ovlaštenoj veterinarskoj organizaciji, uredu HAPIH-a ili Agencije za plaćanja.</i></p>
42.	<p>Pregled ovaca i koza po IKG/IKS iz JRDŽ-a o evidentiranom broju rasplodnih ovaca i/ili koza starijih od 12 mjeseci, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dostavljaju VELIKI korisnici koji ulažu u <u>SEKTOR PROIZVODNJE MLIJEKA – VRSTA PROIZVODNJE – UZGOJ OVACA I/ILI KOZA ZA PROIZVODNJU MLIJEKA</u> ili u <u>SEKTOR PROIZVODNJE MESA – VRSTA PROIZVODNJE UZGOJ OVACA I/ILI KOZA U PROIZVODNJI MESA</u> i zatražili su bodove po KO Povećanje poljoprivredne proizvodnje u slučaju kad povećanje proizvodnje nije planirano na razini cijelog gospodarstva definiranog MIBPG-om već je povećanje poljoprivredne proizvodnje planirano na razini pojedine farme/pojedinih farmi.</i></p> <p><i>Napomena: Ako korisnik nije u mogućnosti isprintati Pregled ovaca i koza po IKG/IKS, to za njega mogu napraviti u ovlaštenoj veterinarskoj organizaciji, uredu HAPIH-a ili Agencije za plaćanja.</i></p>
43.	<p>Potvrda o datumima isporuke junadi na klanje i/ili izvoz izdana od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva - Uprave za stočarstvo</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dostavljaju korisnici koji ulažu u <u>SEKTOR PROIZVODNJE MESA</u> čije ulaganje se odnosi na <u>VRSTU PROIZVODNJE SUSTAV KRAVA TELE i TOV JUNADI</u> i koji su zatražili bodove po KO Duljina poslovanja korisnika prema vrsti proizvodnje a u slučaju da korisniku nije isplaćena potpora za podneseni JZ za tov junadi.</i></p> <p><i>Korisnik PZ/PO navedeni dokument dostavlja za članove.</i></p> <p><i>Napomena: Navedeni dokument korisnik može zatražiti mailom na oznacavanje@mps.hr.</i></p>
44.	<p>Rješenje o upisu u Upisnik farmi kokoši nesilica za proizvodnju jaja za konzum izdano od Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva - Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dostavljaju korisnici koji ulažu u <u>SEKTOR PERADARSTVA – KOKOŠI NESILICE</u> i zatražili su bodove po KO Duljina poslovanja korisnika u sektoru proizvodnje jaja za konzum.</i></p> <p><i>Korisnik PZ/PO navedeni dokument dostavlja za članove.</i></p>

45.	<p>Potvrda Kontrolnog tijela u kojoj je naveden broj proizvedenih ekoloških jaja - prosječna mjesečna proizvodnja u zadnjih 12 mjeseci</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dostavljaju korisnici koji ulažu u SEKTOR PERADARSTVA – KOKOŠI NESILICE i zatražili su bodove po KO Povećanje proizvodnje jaja iz ekološkog uzgoja (alternativno).</i></p> <p><i>Ako se povećanje planira na temelju proizvodnje članova PZ/PO, navedeni dokument potrebno je dostaviti za članove.</i></p>
46.	<p>Dokumentacija kojom korisnik dokazuje stručnu spremu i radno iskustvo u svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira „Stručna sprema i radno iskustvo“</p> <p>A) SEKTOR PROIZVODNJE MLIJEKA, SEKTOR PROIZVODNJE MESA I SEKTOR PERADARSTVA - KOKOŠI NESILICE - <i>Diploma iz područja biotehničkih znanosti (poljoprivreda, šumarstvo, drvna tehnologija, biotehnologija, prehrambena tehnologija, nutricionizam, interdisciplinarne biotehničke znanosti) te područje biomedicine i zdravstva - polje 3.04. Veterinarska medicina</i></p> <p>SEKTOR VOĆARSTVA, VINOGRADARSTVA I POVRĆARSTVA I SEKTOR SJEMENSKE I RASADNIČARSKE PROIZVODNJE - <i>Diploma iz područja biotehničkih znanosti (poljoprivreda, šumarstvo, drvna tehnologija, biotehnologija, prehrambena tehnologija, nutricionizam, interdisciplinarne biotehničke znanosti)</i></p> <p><i>Završen prijediplomski sveučilišni studij ili prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski sveučilišni studij III završen stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij ili stručni diplomski studij.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>OPG: Korisnik ostvaruje bodove ako nositelj OPG-a/član OPG-a posjeduje diplomu ili uvjerenje/potvrdu o odgovarajućem stečenom akademskom ili stručnom nazivu ili akademskom stupnju.</i> • <i>OBRT: Korisnik ostvaruje bodove ako vlasnik/suvlasnik obrta posjeduje diplomu ili uvjerenje/potvrdu o odgovarajućem stečenom akademskom ili stručnom nazivu ili akademskom stupnju.</i> • <i>PRAVNA OSOBA: Korisnik ostvaruje bodove ako odgovorna osoba ili zaposlenik pravne osobe posjeduje diplomu ili uvjerenje/potvrdu o odgovarajućem stečenom akademskom ili stručnom nazivu ili akademskom stupnju.</i> <p>B) SEKTOR PROIZVODNJE MLIJEKA, SEKTOR PROIZVODNJE MESA I SEKTOR PERADARSTVA - KOKOŠI NESILICE - <i>Svjedodžba srednje škole iz područja biotehničkih znanosti (Poljoprivreda, šumarstvo, drvna tehnologija, biotehnologija, prehrambena tehnologija, nutricionizam, interdisciplinarne biotehničke znanosti) te područje biomedicine i zdravstva - polje 3.04. Veterinarska medicina</i></p> <p>SEKTOR VOĆARSTVA, VINOGRADARSTVA I POVRĆARSTVA I SEKTOR SJEMENSKE I RASADNIČARSKE PROIZVODNJE - <i>Svjedodžba srednje škole iz područja biotehničkih</i></p>

	<p>znanosti (Poljoprivreda, šumarstvo, drvna tehnologija, biotehnologija, prehrambena tehnologija, nutricionizam, interdisciplinarne biotehničke znanosti)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>OPG: Korisnik ostvaruje bodove ako nositelj OPG-a/član OPG-a posjeduje svjedodžbu srednje škole.</i> • <i>OBRT: Korisnik ostvaruje bodove ako vlasnik/suvlasnik obrta posjeduje svjedodžbu srednje škole.</i> <p>C) SVI SEKTORI - Ugovor o radu i Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potpisana i ovjerena od HZMO ili e-Potvrda HZMO) iz kojih je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>OPG: Korisnik ostvaruje bodove ako nositelj OPG-a/član OPG-a posjeduje navedene dokumente iz kojih je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi.</i> • <i>OBRT: Korisnik ostvaruje bodove ako vlasnik/suvlasnik obrta posjeduje navedene dokumente iz kojih je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi.</i> <p>NAPOMENA: Radno iskustvo u poljoprivredi može se dokazati trajanjem upisa nositelja/člana OPG-a, ili vlasnika/suvlasnika obrta u Upisniku poljoprivrednika (bez obzira u kojem PG-u je isti bio upisan). U tom slučaju obavezno je dostaviti i Popis MIPBG-a poljoprivrednih gospodarstava u kojima je nositelj/član OPG-a; vlasnik/suvlasnik obrta bio upisan i stekao radno iskustvo u poljoprivredi.</p> <p><i>Korisnik pravna osoba koja je zatražila bodove na temelju stručne spreme zaposlenika, dodatno mora učitati i Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potpisana i ovjerena od HZMO ili e-Potvrda HZMO) ne stariju od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu kao dokaz da je isti zaposlenik korisnika.</i></p>
47.	<p>Popis članova proizvođačke organizacije, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe, važeći u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu</p> <p>Pojашnjenje:</p> <p><i>Dokument dostavlja korisnik proizvođačka organizacija i korisnik koji je zatražio bodove po kriteriju odabira „Korisnik je član proizvođačke organizacije“.</i></p> <p><i>Korisnik je obvezan dostaviti popis članova ispunjen na službenom predlošku “Popis članova proizvođačke organizacije” iz Priloga 12 ovoga Natječaja.</i></p>
48.	<p>Imenik članova zadruge, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe i RegistarSKI uložak Imenika članova zadruge koji sadržava Evidencijski list člana zadruge (Obrazac – ELČZ), za svakog aktivnog člana zadruge</p> <p>Pojашnjenje:</p>

	<i>Korisnik zadruga dostavlja navedene dokumente koji moraju biti važeći na dan podnošenja zahtjeva za potporu.</i>
III.	SPECIFIČNA DOKUMENTACIJA ZA ULAGANJE U OIE
49.	<p>Tehnički opis proizvodnog postrojenja koje koristi OIE za proizvodnju električne i/ili toplinske energije i proizvodnog procesa, pripremljen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>U slučaju ulaganja u proizvodno postrojenje koje koristi OIE za proizvodnju električne i/ili toplinske energije, potrebno je dostaviti navedeni dokument koji sukladno ulaganju sadrži:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>osnovne podatke o korisniku</i> - <i>podatke o sektoru i vrsti poljoprivredne proizvodnje i proizvodnom procesu (kratki opis proizvodnog procesa) koji je predmet ulaganja</i> - <i>podatke o predmetu ulaganja (ulaganja koja su predmet zahtjeva za potporu),</i> - <i>podatke o lokaciji ulaganja i postojećem stanju na lokaciji,</i> - <i>podatke o postojećim objektima na poljoprivrednom gospodarstvu koji će se opskrbljivati električnom i/ili toplinskom energijom proizvedenom u postrojenju koje koristi OIE sa popisom trošila,</i> - <i>podatke o novoizgrađenim objektima i/ili objektima koji su u tijeku izgradnje i/ili se planiraju izgraditi u sklopu poljoprivrednog gospodarstva, a koji se također planiraju opskrbljivati električnom i/ili toplinskom energijom proizvedenom u postrojenju koje koristi OIE,</i> - <i>podatke o smještaju proizvodnog postrojenja koje koristi OIE na predmetnoj lokaciji, u slučaju troška koji se odnosi na fotonaponsku elektranu/solarne (sunčeve toplovodne) kolektore navesti podatke o lokaciji objekta odnosno krovništva na koji se ista postavlja</i> - <i>tehničko - tehnološke podatke o proizvodnom postrojenju koje koristi OIE: (vrsta postrojenja: npr. kogeneracijsko postrojenje, fotonaponska elektrana sa ili bez sustava pohrane energije, solarni (sunčevi toplovodni) kolektori, ostale vrste postrojenja (navesti koje)...; podatke o snazi postrojenja u smjeru predaje u mrežu itd...) i kratki opis tehnologije i tehnološkog procesa proizvodnje električne i/ili toplinske energije,</i> - <i>podatke o priključenju postrojenja na elektroenergetsku i/ili toplinsku mrežu (priključuje li se ili ne priključuje, način priključenja...),</i> - <i>podatke o vrsti OIE koje postrojenje koristi</i> - <i>sektor iz kojeg potječe sirovina (biomasa) koju postrojenje koristi za proizvodnju energije iz OIE (sektor stočarstva/peradarstva, sektor voća, sektor povrća, sektor grožđa, sektor maslina, ostali sektori-navesti koji)</i> - <i>podatke u koju svrhu se električna i/ili toplinska energija proizvedena u postrojenju koje koristi OIE planira koristiti na poljoprivrednom gospodarstvu za podmirenje vlastitih potreba poljoprivrednog gospodarstva za električnom i/ili toplinskom energijom,</i> - <i>podatke o ostalim objektima (kao npr. objekti za prijem, obradu i skladištenje biomase za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora s pripadajućom opremom i infrastrukturom za</i>

	<p><i>vlastite potrebe i/ili objekte za obradu, preradu i skladištenje supstrata za organsku gnojidbu s pripadajućom opremom i infrastrukturom za vlastite potrebe i/ili strojevima za transport i primjenu supstrata za organsku gnojidbu na poljoprivrednim površinama)</i></p> <p>- <i>ostale podatke i priloge koji se odnose na proizvodno postrojenje koje koristi OIE za proizvodnju električne i/ili toplinske energije</i></p>
50.	<p>Elektroenergetska suglasnost (EES) ili Elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja (EOTRP) ili Obavijest o mogućnosti priključenja izdana, potpisana i ovjerena od strane HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. (HEP ODS d.o.o.)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u građenje (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg) i/ili opremanje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>proizvodnog postrojenja za proizvodnju električne ILI električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora uključujući prostore u funkciji postrojenja</i> <i>objekata za prijem, obradu i skladištenje biomase za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora</i> <i>objekata za obradu, preradu i skladištenje supstrata za organsku gnojidbu,</i> <p>kada se postrojenje priključuje na elektroenergetsku mrežu.</p> <p>Dokument mora glasiti na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja.</p> <p>NAPOMENA:</p> <p>1. Priključnom snagom poljoprivrednog gospodarstva u kontekstu Natječaja smatra se priključna snaga obračunskog mjernog mjesta iza kojeg se postrojenje za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora priključuje (odnosno podrazumijeva ukupnu priključnu snagu u smjeru preuzimanja električne energije iz elektroenergetske mreže).</p> <p>2. Dokumenti nisu primjenjivi za postrojenja koja proizvode <i>isključivo toplinsku energiju</i>, kao niti za postrojenja koja proizvode električnu ili električnu i toplinsku energiju, <i>a ne priključuju se na elektroenergetsku mrežu.</i></p>
51.	<p>Potvrda HEP ODS-a d.o.o ili Energetska kartica kojom se dokazuje najveća godišnja potrošnja električne energije (u kWh) korisnika za razdoblje od zadnjih pet (5) godina s podacima po svakoj godini, na obračunskom mjernom mjestu (OMM) iza kojeg se gradi postrojenje za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora, izdana, potpisana i ovjerena od strane HEP ODS-a d.o.o.</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u građenje (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg) i/ili opremanje:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • proizvodnog postrojenja za proizvodnju električne ILI električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora uključujući prostore u funkciji postrojenja • objekata za prijem, obradu i skladištenje biomase za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora • objekata za obradu, preradu i skladištenje supstrata za organsku gnojidbu <p>kada se postrojenje priključuje na elektroenergetsku mrežu.</p> <p>Dokument mora glasiti na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja.</p> <p>NAPOMENA:</p> <p>1. Godišnja potrošnja poljoprivrednog gospodarstva je najveća godišnja potrošnja u zadnjih pet kalendarskih godina ili planirana potrošnja nakon gradnje i/ili rekonstrukcije i/ili opremanja poljoprivrednog gospodarstva, ako je ta planirana potrošnja veća.</p> <p>2. Dokumenti nisu primjenjivi za postrojenja koja proizvode isključivo toplinsku energiju, kao niti za postrojenja koja proizvode električnu ili električnu i toplinsku energiju, a ne priključuju se na elektroenergetsku mrežu.</p>
52.	<p>Energetsko odobrenje za izgradnju proizvodnog postrojenja, izdano, potpisano i ovjereno od strane ministarstva nadležnog za energetiku</p> <p>Pojašnjenje: Energetsko odobrenje potrebno je dostaviti u slučaju ulaganja u:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izgradnju novog postrojenja ili postrojenja za skladištenje energije, osim u slučaju jednostavnih građevina određenih propisima o prostornom uređenju i gradnji. <p>Dokument mora glasiti na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja.</p> <p>Napomena: Klasifikacija proizvodnih postrojenja ovisno o vrsti izvora energije, tehnologiji i instaliranoj snazi definirana važećom Uredbom o poticanju proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora energije i visokoučinkovitih kogeneracija.</p>
53.	<p>Dokument izdan, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta kojim se dokazuje:</p> <p>Pojašnjenje: Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u građenje (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg) i/ili opremanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proizvodnog postrojenja za proizvodnju električne ILI električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora uključujući prostore u funkciji postrojenja • objekata za prijem, obradu i skladištenje biomase za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora

- objekata za obradu, preradu i skladištenje supstrata za organsku gnojidbu

Dokument, sukladno ulaganju, mora sadržavati sljedeće podatke:

- planirana godišnja proizvodnja električne i/ili toplinske energije (u kWh) proizvodnog postrojenja koje koristi OIE
 - godišnja potrošnja toplinske energije (u kWh) poljoprivrednog gospodarstva za razdoblje od zadnjih pet (5) godina s podacima po svakoj godini
 - **planirana godišnja potrošnja električne i/ili toplinske energije (u kWh) poljoprivrednog gospodarstva nakon gradnje i/ili rekonstrukcije i/ili opremanja poljoprivrednog gospodarstva**
 - ukupan % udio silažnog kukuruza, žitarica, usjeva bogatih škrobom i šećerom dobivenih iz poljoprivredne proizvodnje u ukupnoj potrebnoj količini za biomasom na poljoprivrednom gospodarstvu na godišnjoj razini za potrebe postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz biomase
 - stupanj iskoristivosti toplinske energije projektom predviđenog godišnjeg proizvodnog kapaciteta, odnosno godišnje proizvedene toplinske energije kogeneracijskog postrojenja od minimalno 50% (u okoliš se smije maksimalno odbaciti 50% iskoristive toplinske energije proizvedene u kogeneracijskom postrojenju)
 - način na koji su na proizvodnom postrojenju koje proizvodi električnu i/ili toplinsku energiju osigurana mjerenja, odnosno koja **mjerna oprema će u svrhu dokazivanja ukupne godišnje energetske učinkovitosti biti ugrađena najkasnije do kraja provedbe projekta**
- **Godišnji plan proizvodnje električne i/ili toplinske energije (u kWh) proizvodnog postrojenja koje koristi OIE:** potreban je u svrhu utvrđivanja planirane godišnje proizvodnje električne i/ili toplinske energije proizvodnog postrojenja koje koristi OIE te je u tu svrhu ovlaštenu projektant obavezan napraviti proračun proizvodnje električne i/ili toplinske energije proizvodnog postrojenja na godišnjoj razini (izraženo u kWh). Proračun planirane godišnje proizvodnje toplinske energije **nije potreban u slučaju ulaganja u sustave za pripremu potrošne tople vode**. Proračun planirane godišnje proizvodnje električne energije **nije potreban u slučaju postrojenja koja proizvode električnu energiju (postrojenja za proizvodnju električne ili postrojenja za proizvodnju električne i toplinske energije) koja se ne priključuju na elektroenergetsku mrežu.**
 - **Godišnja potrošnja toplinske energije (u kWh) poljoprivrednog gospodarstva za razdoblje od zadnjih pet (5) godina s podacima po svakoj godini:** u slučaju postrojenja koja proizvode toplinsku energiju (postrojenja koja proizvode toplinsku ili postrojenja koja proizvode električnu i toplinsku energiju), ovlaštenu projektant obavezan je napraviti izračun postojeće potrošnje toplinske energije poljoprivrednog gospodarstva (izraženo u kWh) po lokaciji ulaganja poljoprivrednog gospodarstva, za zadnjih pet (5) godina s podacima po svakoj godini radi utvrđivanja najveće godišnje potrošnje toplinske energije poljoprivrednog gospodarstva u zadnjih pet (5) godina. Izračun postojeće potrošnje toplinske energije poljoprivrednog gospodarstva **nije potreban u slučaju ulaganja u sustave za pripremu potrošne tople vode.**

- **Planirana godišnja potrošnja električne i/ili toplinske energije (u kWh) poljoprivrednog gospodarstva nakon gradnje i/ili rekonstrukcije i/ili opremanja poljoprivrednog gospodarstva:** u slučaju kada korisnik u sklopu poljoprivrednog gospodarstva gradi i/ili rekonstruira i/ili oprema ili planira graditi i/ili rekonstruirati i/ili opremiti ili je već izgradio i/ili rekonstruirao i/ili opremio nove objekte po kojima još nema potrošnje električne i/ili toplinske energije te ih uz postojeće objekte (ako ih ima) planira opskrbljivati električnom i/ili toplinskom energijom proizvedenom u postrojenju koje je predmet ulaganja, a koje koristi OIE, ovlaštenu projektanta obavezan je napraviti **proračun planirane godišnje potrošnje električne i/ili toplinske energije (izraženo u kWh) poljoprivrednog gospodarstva po lokaciji ulaganja korisnika (u slučaju električne energije to je planirana godišnja potrošnja električne energije poljoprivrednog gospodarstva na obračunskom mjernom mjestu (OMM) iza kojeg se gradi postrojenje) nakon gradnje i/ili rekonstrukcije i/ili opremanja poljoprivrednog gospodarstva. Proračun planirane godišnje potrošnje toplinske energije poljoprivrednog gospodarstva nije potreban u slučaju ulaganja u sustave za pripremu potrošne tople vode. Također, proračun planirane godišnje potrošnje električne energije poljoprivrednog gospodarstva nije potreban u slučaju postrojenja koja proizvode električnu energiju (postrojenja za proizvodnju električne ili postrojenja za proizvodnju električne i toplinske enegije) koja se ne priključuju na elektroenergetsku mrežu.**
- **Ukupan % udio silažnog kukuruza, žitarica, usjeva bogatih škrobom i šećerom dobivenih iz poljoprivredne proizvodnje u ukupnoj potrebnoj količini za biomasom na poljoprivrednom gospodarstvu na godišnjoj razini za potrebe postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz biomase:** u slučaju postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz biomase, ovlaštenu projektanta obavezan je napraviti proračun ukupno potrebne količine za biomasom na poljoprivrednom gospodarstvu na godišnjoj razini (u tonama (t)), prikazati sve vrste biomase i količine po pojedinoj vrsti biomase na godišnjoj razini ((u tonama (t)), te izračunati ukupan % udio silažnog kukuruza, žitarica, usjeva bogatih škrobom i šećerom iz poljoprivredne proizvodnje (ako su isti sirovina (biomasa) koju koristi postrojenje za proizvodnju električne i/ili toplinske energije) u ukupnoj potrebnoj količini za biomasom na poljoprivrednom gospodarstvu na godišnjoj razini. Za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz biomase prihvatljivo je korištenje silažnog kukuruza, žitarica, usjeva bogatih škrobom i šećerom iz poljoprivredne proizvodnje najviše do 20% od ukupno potrebne količine za biomasom na poljoprivrednom gospodarstvu na godišnjoj razini. Navedeno je **primjenjivo** za sva postrojenja na biomasu, bez obzira priključuju li se ili ne priključuju na elektroenergetsku mrežu.
- **Iskoristivost minimalno 50% proizvedene toplinske energije kogeneracijskog postrojenja:** u slučaju postrojenja za proizvodnju električne energije iz biomase (kogeneracijska postrojenja), korisnik je u obvezi dostaviti proračun iskoristivosti proizvedene električne i toplinske energije u proizvodnom procesu potpisan i ovjeren od ovlaštenog projektanta. Stupanj iskoristivosti toplinske energije od projektom predviđenog godišnjeg proizvodnog kapaciteta, odnosno godišnje proizvedene toplinske energije kogeneracijskog postrojenja ne smije biti manji od 50%. **Korisnik mora proračunom i projektom dokazati da neće u okoliš odbaciti više od 50% iskoristive toplinske energije proizvedene u kogeneracijskom postrojenju.**

	<p><u>Način na koji su na proizvodnom postrojenju koje proizvodi električnu i/ili toplinsku energiju osigurana mjerenja, odnosno koja mjerna oprema</u> će u svrhu dokazivanja ukupne godišnje energetske učinkovitosti biti ugrađena najkasnije do kraja provedbe projekta: ovlašteni projektant obvezan je navedeno pojasniti i prikazati u dokumentu te navesti poglavlje i stranicu u Glavnom projektu proizvodnog postrojenja gdje je isto projektirano.</p> <p>Napomena: Sve proračune/izračune za dokazivanje svih navedenih uvjeta ovlašteni projektant može pripremiti unutar istog dokumenta. Svojim potpisom i ovjerom ovlašteni projektant potvrđuje ispravnost/točnost svih podataka navedenih u dokumentu. Dokument mora glasiti na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja.</p>
IV.	NAPOMENE
	<p>* U slučaju potrebe, Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokumentaciju koja nije propisana ovim Natječajem.</p>
	<p>** Označenu dokumentaciju je obavezno dostaviti na službenom predlošku Agencije za plaćanja. Predlošci se mogu preuzeti na stranici www.apprrr.hr - kartica “ZPP 2023.-2027.” / Intervencije za ruralni razvoj/ 73.10. Ulaganja – Potpora za ulaganja u primarnu poljoprivrednu proizvodnju / Vezani dokumenti / mapa „Predlošci i upute I - 73.10. 2. Natječaj”</p>
	<p>*** Svu propisanu dokumentaciju potrebno je učitati u AGRONET (i/ili EONA-u, gdje je propisano), a za dokumente za koje je posebno navedeno potrebno je preuzeti službeni predložak objavljen u predlošcima i uputama Natječaja / Prilogu Natječaja, te na službenom predlošku ispunjen, potpisan i ovjeren (gdje je primjenjivo) dokument učitati u AGRONET.</p>